

○湖周行政事務組合事務局組織規則

平成 23 年 9 月 1 日

規則第 2 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、湖周行政事務組合の事務局の組織、所掌事務について必要な事項を定めるものとする。

(組織)

第 2 条 事務局に総務建設課、庶務係及び計画係を置く。

(職及び職務)

第 3 条 事務局に事務局長（以下「局長」という。）、課に課長、係に係長及び必要な職員を置く。

- 2 局長は、組合長の命を受け所掌事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- 3 総務建設課長は、局長を補佐し、局長不在のときは局長の職務を代行するとともに、局長の命を受けて所掌事務を処理し、所属職員の指揮監督を行う。
- 4 係長は、課長の命を受けて分掌事務を処理し、所属職員を指揮監督する。
- 5 第 2 項から第 4 項までに規定するもののほか、課に主査、主任、主事、技師、事務員又は技術員を置く。
- 6 前項の主査、主任、主事、技師、事務員又は技術員は、係長の命を受けて事務又は技術に従事する。

(所掌事務)

第 4 条 係の所掌事務は、次のとおりとする。

(1) 庶務係

- ア 組合議会及び監査委員に関すること。
- イ 条例、規則及び公告式に関すること。
- ウ 予算、決算及び財産管理に関すること。
- エ 報酬並びに費用弁償、職員の人事、給与及び服務に関すること。
- オ 公印及び文書の管理に関すること。
- カ 事務局の庶務及び他の係の所管に属さないこと。

(2) 計画係

- ア 広域ごみ処理基本計画に関すること。
- イ ごみ処理計画及び施設建設に関すること。
- ウ 収集、分別等に関すること。

(補則)

第 5 条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、組合長が定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。