

## 令和2・3年度 物品・役務 入札参加資格審査申請について

### 受付期間

令和2年1月16日（木）から令和2年2月17日（月）まで  
（土、日、祝日は除く）  
\*受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで

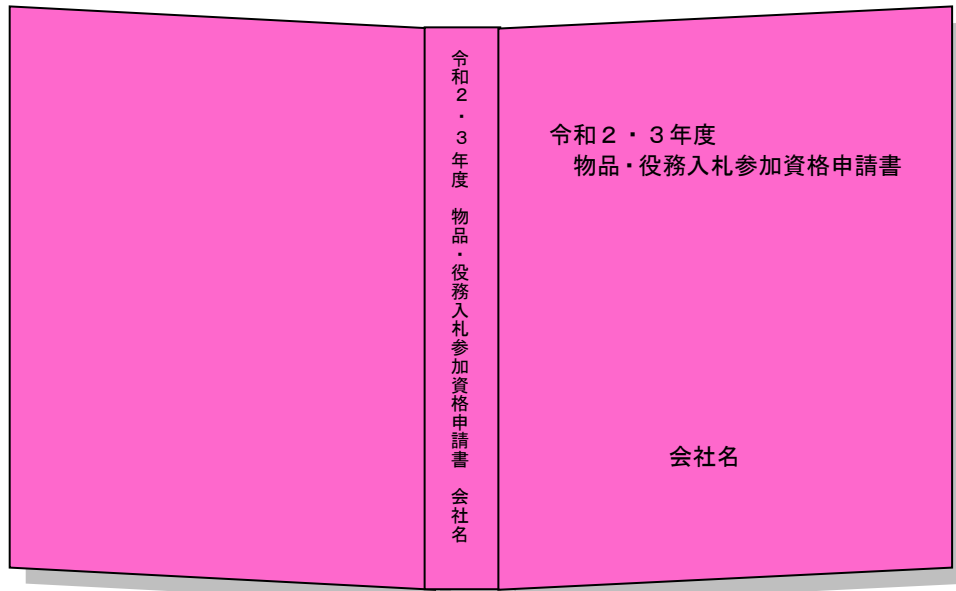
### 提出場所

〒394-0055 長野県岡谷市宇内山 4769 番 14 諏訪湖周クリーンセンター 3階  
湖周行政事務組合 総務建設課 計画係

### 提出物

- 各様式は、湖周行政事務組合のホームページからダウンロードして下さい。  
「トップページ > 入札・契約の情報 > 令和2・3年度 物品・役務入札参加資格審査申請について > 各種関連ファイル」
- 別紙「提出書類等確認票」に記載されている書類をA4版縦のピンク色のフラットファイルに番号順に綴じ、表紙・背表紙に「物品・役務 入札参加資格審査申請書」と「会社名」を記載して提出して下さい。

(A4フラットファイル (ピンク色) への記載例)



### 参加資格の要件

- 営業等の年数が引き続き1年以上であり、入札参加資格を希望する物品購入・役務等に係る納入・業務実績があること。
- 法令に基づいて許可・認可等が必要な業務については、許可・認可等を受けていること。また、これらに係る技術者等が適正に配置できること。
- 市税等（岡谷市、諏訪市、下諏訪町のいずれか又は全てに納税義務のある場合に限る）及び「消費税及び地方消費税」について滞納がないこと。
- 地方自治法施工令第167条の4第1項に該当しないこと。
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員でないこと。
- 長野県暴力団排除条例施行規則（平成23年長野県公安委員会規則第5号）第2条で規定する暴力団関係者でないこと。
- 申請日までに、雇用保険、厚生年金保険、健康保険に加入していること。（加入義務がない者は除く）

## 提出方法

- ・郵送又は持参とします。郵送の場合は、令和2年2月17日（月）必着。

## その他

- ・既存の制度により申請・登録がされている事業者についても、改めて申請が必要です。
- ・登録有効期間は2年間(令和2年4月1日から令和4年3月31日)です。
- ・提出書類等確認票により、書類の不備・不足がないか再度確認してください。不備等がある場合には、受付ができない場合があります。
- ・登録者の公表は、湖周行政事務組合のホームページで行います。
- ・登録者への個別通知はいたしません。参加資格の認定をしなかった場合のみ文書等で通知します。

## 【提出書類リスト】

	提出書類	◎必須 ○該当のみ
①	<b>提出書類等確認票</b> *記載内容等を確認し、申請者欄にチェックを入れてください。	◎
②	<b>経歴書</b>	◎
③	<b>所在地見取図</b> *県内に本店、支店等がある場合のみ	○
④	<b>登記事項証明書等</b> *写し可 法人…登記事項証明書（履歴事項全部証明又は現在全部事項証明） 個人…代表者の身分証明書の写し	◎
⑤	<b>使用印鑑届</b> 本社登録印及び使用印	◎
⑥	<b>委任状</b> *委任先がある場合に提出してください。	○
⑦	<b>市税及び町税の納税証明書</b> *写し可 *岡谷市・諏訪市・下諏訪町のいずれか又は全てに納税義務のある場合に限る 法人…住民税、固定資産税、軽自動車税 個人…住民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税等、岡谷市・諏訪市・下諏訪町のいずれか又は全てから課税されている全ての納税状況がわかるもの。 *申請日を基準に3ヶ月以内に発行されたもの	○
⑧	<b>国税の納税証明書（消費税及び地方消費税等）</b> *写し可 法人…その3の3 *申請日を基準に3ヶ月以内に発行されたもの 個人…その3の2 *申請日を基準に3ヶ月以内に発行されたもの ◇参考（国税庁HP（納税証明書の交付請求手続き）） <a href="https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm">https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm</a> ◇e-tax（国税電子申告・納税システム）HP（納税証明書の交付請求について） <a href="https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm">https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm</a>	◎
⑨	<b>決算書（直近1年分）</b> 法人…貸借対照表及び損益計算書 個人…所得税申告決算書等に添付の収支内容等	◎
⑩	<b>営業許可・許可等の証明</b>	◎
⑪	<b>代理店等の証明書</b>	○
⑫	<b>業務実績調書又は納入実績書</b>	○
⑬	<b>印刷業者業務調書</b>	○
⑭	<b>清掃・廃棄物処理・保守点検業者等業務調書</b>	○
⑮	<b>誓約書</b>	◎