

○記載事項変更に伴う添付書類一覧

	添 付 書 類
商号又は名称	登記事項証明書（写し可） 印鑑証明（写し可） 使用印鑑届（所定様式） 委任状（所定様式）※委任先がある場合
代表者氏名	登記事項証明書（写し可） 委任状（所定様式）※委任先がある場合
印鑑	使用印鑑届（所定様式） 印鑑証明（写し可） 委任状（所定様式）※委任先がある場合
住所（所在地）	登記事項証明書（写し可） 委任状（所定様式）※委任先がある場合
電話番号・FAX 番号	変更届に変更事項を記載してください
受任者	
営業種目	営業許可等の証明書等（写し可）
合併等による事業継承	事業を継承したことを証する書類 許可、登録、認可証明書等（写し可）
その他	変更内容を証する書類等

※証明書は提出日を基準に3ヶ月以内に発行されたものに限りします。

※（写し可）の書類については、記載内容・印影等が明瞭であることを確認してください。