

令和7年度（中間年）入札参加資格審査申請について【物品・役務】

※令和7年度の入札参加資格から「岡谷市・諏訪市・下諏訪町」のいずれかで入札参加資格を取得していれば当組合でも有効な入札参加資格とします。

そのため、「岡谷市・諏訪市・下諏訪町」へ入札参加資格審査申請をしている方は当組合への入札参加資格審査申請は不要です。

1. 受付期間

令和7年2月1日（土）から令和7年2月28日（金）

＊郵送提出の場合は2月21日（金）必着とします。

＊受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで（土、日、祝日は除く）とします。

2. 提出場所

〒394-0055 長野県岡谷市字内山4769番14

湖周行政事務組合 総務建設課 計画係（諏訪湖周クリーンセンター3階）

電話 0266-78-1090（直通）／FAX 0266-78-1091

3. 申請方法

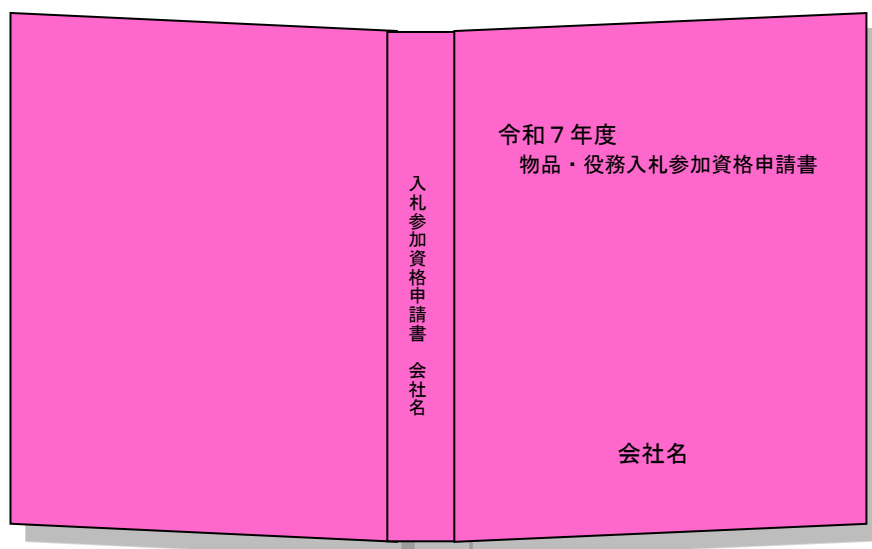
・郵送又は持参とします。郵送の場合は、令和7年2月21日（金）必着とします。

・申請書等の様式は、湖周行政事務組合のホームページからダウンロードして下さい。

「トップページ > 入札・契約の情報 > 令和7年度（中間年）物品・役務入札参加資格審査申請について」

・A4版のフラットファイル（物品・役務はピンク色）に別紙「提出書類リスト」の番号順に書類を綴じ、表紙・背表紙に記載例のように記載して提出してください。

A4フラットファイル（ピンク色）への記載例



4. 参加資格の有効期間

令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日まで

5. 参加資格付与のための要件

1. 地方自治法施工令第167条の4第1項第1号から第3号に掲げる者でないこと。
2. 地方自治法施行令第167条の4第2項第1号から第7号に掲げる者で、競争入札に参加することを停止された期間を経過しない者でないこと。
3. 契約の履行にあたり、前述の参加資格付与のための要件1又は2に該当する者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
4. 法人にあつては「都道府県税」並びに「消費税及び地方消費税」、個人にあつては「都道府県税」並びに「消費税及び地方消費税」並びに「個人の市町村民税」の滞納がないこと。
5. 市税及び町税（岡谷市、諏訪市、下諏訪町のいずれか又は全てに納税義務のある場合に限る）について未納及び滞納がないこと。
6. 営業に関し許可又は認可を必要とする場合において、これを得ていること。
7. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員でないこと。
8. 長野県暴力団排除条例施行規則（平成23年長野県公安委員会規則第5号）第2条で規定する暴力団関係者でないこと。
9. 申請日現在において、労働保険、厚生年金保険又は健康保険に加入していること（届け出の義務がない者は除く）。

6. その他

- ・「提出書類確認票」により、書類の不備や不足がないか再度確認してください。不備等がある場合には、受付ができない場合があります。
- ・入札参加資格登録者への個別通知はいたしません。参加資格登録の認定をしなかった場合のみ文書等で通知します。

提出書類リスト

番号	提出書類 * 番号順にフラットファイルに綴って提出してください。 * 証明書類等については、提出日を基準に3ヶ月以内に発行されたものに限りです。	◎必須 ○該当のみ
1	提出書類等確認票 * 記載内容等を再度確認し、申請者欄にチェック(✓)を入れてください	◎
2	1) 物品・役務入札参加資格申請書 * エクセルファイル「物品・役務等申請書」を印刷	◎
	2) 入札参加を希望する物品・役務等の種類 * エクセルファイル「入札参加希望の物品・役務等の種類」を印刷	◎
3	委任状 * 委任先がある場合	○
4	登記事項証明書等 * 写し可 法人…登記事項証明書（法務局発行の履歴事項全部証明又は現在全部事項証明） 個人…代表者の身分証明書（市区町村発行）	◎
5	市税及び町税の納税証明書 * 写し可 岡谷市、諏訪市、下諏訪町のいずれか又は全てから課税されている全ての納税状況が分かるもの * 岡谷市、諏訪市、下諏訪町のいずれか又は全ての納税義務がある場合	○
6	都道府県税の未納がないことの証明書 * 写し可 * 法人の場合提出	○
7	長野県内の市町村民税の未納がないことの証明書 * 写し可 * 個人の場合提出、住民登録が県外の場合は提出不要	○
8	消費税及び地方消費税等に未納税額がない証明書 * 写し可 法人… その3の3 個人… その3の2	◎
9	直近事業年度の財務諸表 法人…貸借対照表及び損益計算書 個人…所得税申告決算書等に添付の収支内訳書等	◎
10	使用印鑑届 * 本社登録印及び使用印	◎
11	印鑑証明書 * 写し可 * 本社登録印（実印）の印鑑証明書（法務局もしくは市区町村発行）	◎
12	納入実績調書 * 物品購入等に参加希望する場合に必須	◎
13	業務実績調書 * 業務委託等に参加希望する場合に必須	◎
14	営業許可・技術者等一覧表 * 該当する場合	○
15	営業許認可・登録証等の写し * 該当する場合	○
16	支店・営業所等一覧表 * 支店・営業所等がある場合	○
17	誓約書	◎
18	受付票 * 必要な場合に限る。 * 郵送の場合は切手が貼付された返信用封筒と一緒に提出して下さい。	○